Концепция электронной библиотеки Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова"

1. Термины и определения

При подготовке Концепции использованы нормы следующих стандартов.

ГОСТ Р 7.0.96-2016 "Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования".

ГОСТ Р 7.0.93-2015 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования".

ГОСТ Р 7.0.94-2015 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения".

ГОСТ Р 7.0.95-2015 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики".

ГОСТ Р 7.0.83-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения".

ГОСТ Р 52292-2004 "Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения".

ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы".

ГОСТ 7.70-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Описания баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик".

В Концепции использованы термины:

1) электронная библиотека — информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска;

2) архитектура электронной библиотеки — организация информационной системы, воплощенная в ее элементах, их внутренних и внешних связях, на основе политики электронной библиотеки;

3) коллекция электронных документов — часть фонда электронной библиотеки, представляющая логическое объединение электронных объектов, отобранных по какому-либо критерию принадлежности и предназначенная для реализации задач, которые определены политикой электронной библиотеки;

4) контент электронной библиотеки (содержание) — объекты, которые хранятся в электронной библиотеке, а также описательные метаданные;

5) объект электронной библиотеки — идентифицируемая единица хранения (электронный документ и гиперссылка являются частными случаями объектов электронной библиотеки);

6) политика электронной библиотеки — документированный набор правил и принципов, регламентирующих деятельность конкретной электронной библиотеки, и порядок их принятия и изменения;

7) фонд электронной библиотеки — упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки в соответствии с Тематико-типологическим профилем комплектования (далее — ТТПК) библиотеки и предназначенное для долговременного хранения и использования в соответствии с правовыми нормами Российской Федерации в части, касающейся авторского права;

8) функциональность электронной библиотеки — способность информационной системы обеспечивать формирование и использование электронной библиотеки, выполнять функции, определенные политикой электронной библиотеки.

2. Общие положения

2.1. Основной задачей Концепции является формирование основных направлений развития и принципов организации электронной библиотеки Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" (далее — ЦУНБ им. Н.А. Некрасова, Библиотека).

2.2. Концепция, определяя политику формирования и предоставления доступа к электронной библиотеке, является основой для определения приоритетов при отборе изданий для перевода в электронную форму в соответствии с ТТПК, решения технико-технологических задач.

2.3. Электронная библиотека ЦУНБ им. Н.А. Некрасова (далее — ЭБ), находится в ее оперативном управлении и предоставляется пользователям от ее имени.

2.4. Концепция является основой для разработки Порядка формирования ЭБ.

2.5. Электронные объекты, хранящиеся в ЭБ, являются частью библиотечного фонда Библиотеки и отражаются в электронном каталоге Библиотеки (далее — ЭК), в базе данных "Каталог электронных документов и ресурсов" (далее — БД "КЭДР").

2.6. Фонд ЭБ, раскрывающий его метаданные, БД "КЭДР" и программное обеспечение, необходимое для создания и предоставления ЭБ пользователям, размещаются на серверах Библиотеки.

3. Цели и задачи создания ЭБ

3.1. Целями создания ЭБ являются сохранение исторического, научного и культурного достояния народов Российской Федерации, представленного в фондах Библиотеки, содействие формированию единого российского

электронного пространства знаний (далее — ЕРЭПЗ) и обеспечение условий для повышения интеллектуального потенциала страны.

3.2. Основными задачами создания ЭБ являются:

- организация фонда электронных документов и объектов;
- многоаспектное раскрытие фонда ЭБ;
- обеспечение длительности хранения информации и доступа к ней пользователей;
- удовлетворение потребности в документах, предоставление оригиналов которых затруднено или ограничено;
- содействие сохранности редкого книжного фонда и фонда периодических изданий;
- создание востребованных тематических электронных коллекций;
- повышение комфортности работы пользователей.

4. Основные функции ЭБ

4.1. ЭБ осуществляет следующие функции:

- формирование фонда ЭБ;
- создание и использование объектов ЭБ в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации;
- учет и хранение объектов ЭБ;
- актуализация данных;
- систематическое наполнение;
- защита данных и обеспечение информационной безопасности;
- управление информационной системой ЭБ;
- обеспечение доступа пользователей к объектам ЭБ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком формирования ЭБ.

4.2. ЭБ может предоставлять дополнительные сервисы, набор которых определяется ее архитектурой в соответствии с Положением об ЭБ.

Дополнительные сервисы могут включать встроенные и настроенные сервисы: приложения для создания новых объектов, предоставление инструментария для проведения научных работ, обеспечение коммуникативных процессов с пользователями, интеграция с другими информационными системами.

5. Принципы формирования ЭБ

5.1. ЭБ является электронным ресурсом смешанного типа и состоит из генерируемого и агрегируемого контента.

5.2. Объектами ЭБ являются созданные в электронной форме копии печатных изданий, электронных изданий, неопубликованных документов, иных документов, электронные документы собственной генерации или полученные Библиотекой от правообладателей на законных основаниях, другие объекты в электронной форме.

5.3. Методика отбора документов для их включения в ЭБ основывается на следующих критериях:

- научно-образовательная, культурная и историческая ценность;
- использование в программах общего образования и профессионального образования;
- уникальность изданий, обладающих индивидуальными особенностями;
- ограниченность доступа к редким, ценным и ветхим изданиям.

5.4. Создание и ведение электронного каталога ЭБ, а также состав содержащихся в нем сведений определяется Порядком формирования ЭБ.

5.5. Структурные подразделения Библиотеки, назначенные оператором ЭБ, обеспечивают:

- функционирование ЭБ;
- координацию деятельности по созданию объектов ЭБ, в том числе по переводу в электронную форму документов, отобранных для включения в состав ЭБ;
- организацию хранения объектов ЭБ в соответствии с Положением об ЭБ;
- технологическое и техническое обслуживание оборудования, программ для ЭВМ и баз данных, предназначенных для обеспечения деятельности ЭБ;
- развитие ЭБ;
- формирование и ведение части ЭК в БД "КЭДР";
- популяризацию ЭБ;
- доступ пользователей, в том числе авторизованных через личный кабинет, к ЭБ;
- иные функции, возложенные на структурные подразделения Библиотеки в соответствии с настоящей Концепцией и Порядком формирования ЭБ.

6. Состав ЭБ

6.1. Фонд ЭБ формируется как совокупность электронных объектов, метаданных, коллекций с метаданными, гиперссылок на внешние ресурсы.

6.2. Фонд ЭБ формируется в соответствии с Тематико-типологическим профилем комплектования Библиотеки как универсальное собрание с приоритетным комплектованием документов и объектов, имеющих культурное, научное, образовательное, краеведческое и мемориальное значение.

6.3. Формирование всех компонентов ЭБ и предоставление ее пользователям осуществляется на основе Порядка формирования ЭБ.

6.4. В целях улучшения навигации и раскрытия фондов ЭБ создаются коллекции электронных документов и объектов: по видам, тематике, именам и т. п. Перечень коллекций, а также решение о формировании новой коллекции утверждается Советом по фондам и каталогам Библиотеки.

6.5. Комплектование фонда ЭБ осуществляется структурными подразделениями оператора ЭБ при их взаимодействии.

7. Использование ЭБ

7.1. Использование ЭБ осуществляется через пользовательский интерфейс на общем сайте Библиотеки, а также на других ее сайтах или страницах.

7.2. Доступ к документам, составляющим фонд ЭБ, является дифференцированным для пользователей и устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Порядком формирования ЭБ.

7.3. Электронные копии документов и объектов ЭБ могут передаваться бесплатно или на коммерческой основе физическим или юридическим лицам на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком формирования ЭБ.

8. Управление ЭБ

8.1. Оперативное управление ЭБ выполняет Библиотека (далее — оператор), осуществляющая деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации.

8.2. Управление ЭБ и контроль за выполнением всех видов работ по созданию и развитию ЭБ осуществляются в соответствии с Порядком формирования ЭБ, приказами и распоряжениями генерального директора Библиотеки, другими регламентирующими документами.

8.3. Комплексные вопросы формирования и перспективы развития ЭБ рассматриваются Советом по фондам и каталогам Библиотеки.